



Tutorial

Guia de cadastro e inscrição na Express Zone e em eventos

Versão 1.0

OFCDesk, LLC

Tutorial

Guia de cadastro e inscrição na Express Zone e em eventos

Histórico de Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
08/02/2010	1.0	Cadastro na Express Zone	Sandra Alves

Índice

Introdução.....	4
Propósito.....	4
Como efetuar Login no site.....	5
Como acessar a Express Zone.....	6
Como se inscrever para participar em eventos.....	7

Introdução

Propósito

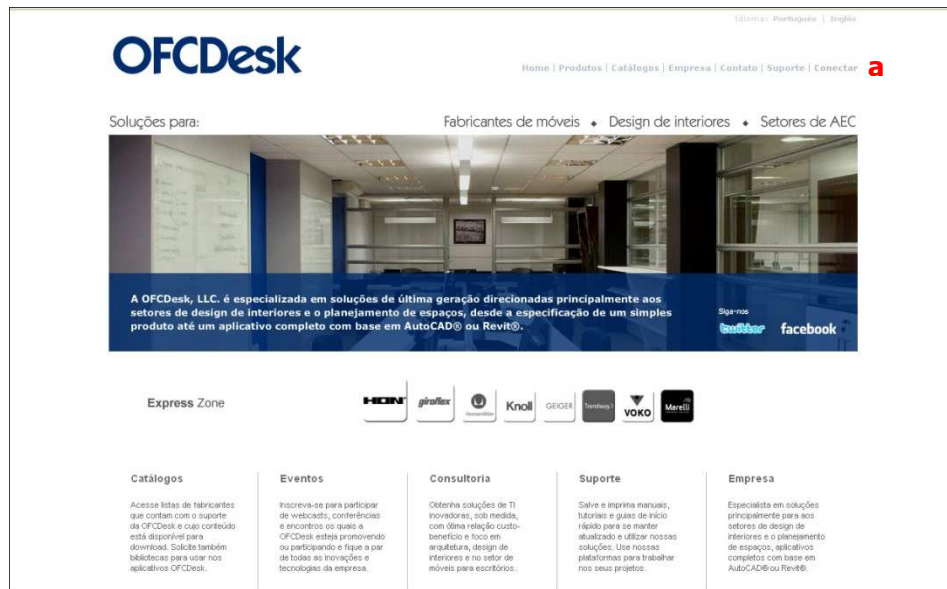
A equipe de instrução OFCDesk tem o compromisso de fornecer materiais de alta qualidade para ajudá-lo a aproveitar melhor nossos produtos. Com esse propósito, desenvolvemos este Guia para auxiliar no seu cadastro em eventos on-line e na Express Zone.

A aparência e as informações apresentadas nas imagens podem variar de acordo com as atualizações efetuadas periodicamente no nosso site.

Como efetuar Login no site

Para cadastrar-se em eventos on-line e na Express Zone, efetue login no site.

1. Acesse www.ofcdesk.com.br
2. Clique em conectar **(a)**



Importante: é necessário estar conectado à Internet e ter uma conta OFCDesk NET.

3. Preencha seu e-mail e senha e clique em Efetuar login **(a)**.

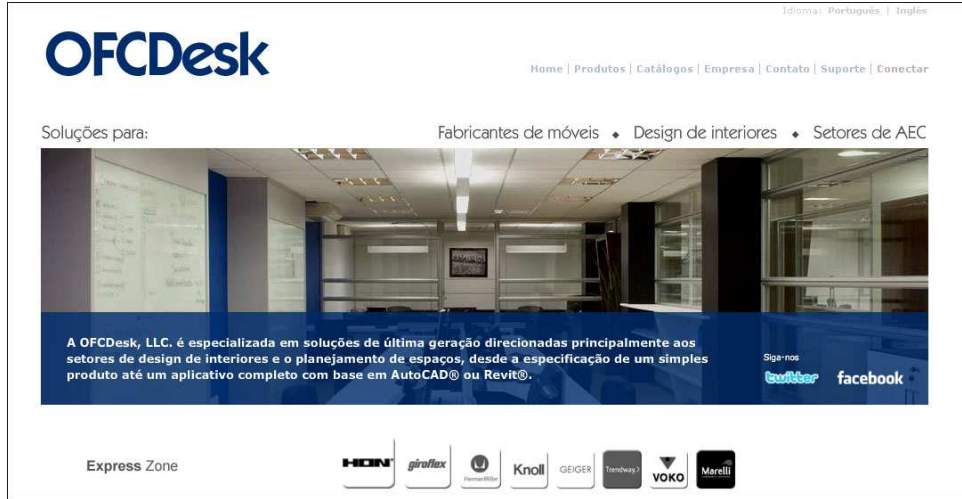


Caso não tenha uma conta OFCDesk Net, clique em Registre-se **(b)**.

Como acessar a Express Zone

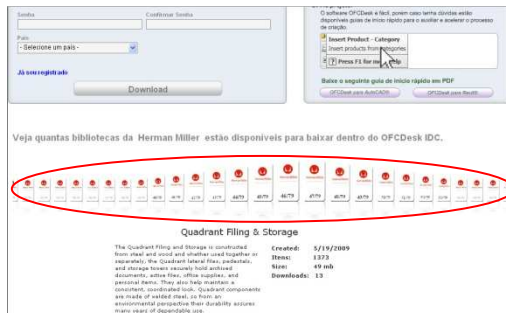
Na Express Zone ficam disponíveis produtos para design de interiores da OFCDesk e informações sobre fabricantes e as respectivas bibliotecas publicadas.

1. Retorne para a Home;
2. Clique no logo de um fabricante.



1. Na Express Zone, experimente os nossos produtos para design de interiores. Basta selecionando o produto e baixar a versão Trial **(a)**.

2. Usando o OFCDesk IDC, baixe bibliotecas **(b)**.



3. Veja as bibliotecas disponíveis do fabricante e uma pequena descrição.

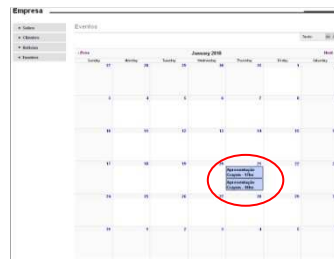
Como se inscrever para participar em eventos

Para participar de eventos promovidos pela OFCDesk é necessário se inscrever previamente pelo site da OFCDesk.

1. Acesse www.ofcdesk.com.br;
2. Efetue Login;
3. Clique em **Empresa** e escolha **Eventos**.



1. Escolha um evento no calendário e clique sobre a data.



2. Veja os detalhes do evento e clique em **Registro (a)**.



3. Preencha o formulário e clique em **Continua (a)**.



Nota: após a inscrição será enviado um e-mail contendo as informações sobre o evento e um link para que o inscrito acesse e confirme a participação.